

# **REGULAMIN SAMORZĄDU WYCHOWANKÓW**

## **BURSY SZKOLNEJ NR 1 W RADOMIU**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Samorząd Wychowanków działa na podstawie Art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami ) oraz Statutu Bursy i niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział II**

#### **Główne zadania Samorządu**

##### **§ 2**

1. Uczestnictwo w życiu placówki – współtworzenie obowiązujących zasad.
2. Współdziałanie w realizacji wychowawczych i opiekuńczych zadań bursy.
3. Wdrażanie wychowanków do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność bursy.
4. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami organizacyjnymi bursy w porozumieniu z dyrektorem bursy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna Samorządu**

##### **§ 3**

1. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. W bursie działa samorząd wychowanków zwany „Młodzieżową Radą Bursy”.

3. Zasady wybierania i działania Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

**4. Organami samorządu są:**

- a) Zarząd Samorządu Grupy,
- b) Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy (MRB).

**5. Skład Zarządu Samorządu Grupy :**

- a) przewodniczący grupy,
- b) zastępca przewodniczącego grupy,
- c) przewodniczący poszczególnych sekcji.

**6. Skład Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy:**

- a) przewodniczący MRB,
- b) zastępca przewodniczącego,
- c) sekretarz,
- d) przewodniczący poszczególnych sekcji.
- e) uchylony.

**§ 4**

1. Przy MRB działają sekcje, których pracami koordynują wychowawcy-opiekunowie.

2. W skład poszczególnych sekcji wchodzi:

- a) przewodniczący sekcji przy MRB,
- b) przewodniczący sekcji ze wszystkich grup.

**§ 5**

**Zadania opiekuna sekcji**

- 1. Kieruje pracą sekcji.
- 2. Organizuje zebrania, ustala z młodzieżą plan pracy i monitoruje realizację zadań.
- 3. Wspiera i inspiruje do działania członków sekcji.
- 4. Analizuje z młodzieżą efekty pracy.
- 5. Przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności sekcji dwa razy w roku.

## § 6

### Zadania sekcji

#### 1. Sekcja kulturalna:

- a) organizuje życie kulturalne (zabawy, dyskoteki, uroczystości),
- b) zapoznaje z zabytkami i tradycjami regionu,
- c) informuje o imprezach kulturalnych w mieście, zachęca do uczestnictwa w nich oraz organizuje wyjścia,
- d) aktualizuje informacje na tablicy sekcji,
- e) propaguje działalność charytatywną.

#### 2. Sekcja pomocy w nauce:

- a) organizuje pomoc koleżeńską,
- b) monitoruje udzielanie pomocy w nauce,
- c) organizuje konkursy,
- d) dba o księgozbiór,
- e) promuje czytelnictwo,
- f) aktualizuje informacje na tablicy sekcji.

#### 3. Sekcja higieniczna:

- a) działa na rzecz utrzymania porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez młodzież,
- b) koordynuje systematyczną wymianą pościeli,
- c) prowadzi działania edukacyjne z zakresu higienicznego trybu życia,
- d) promuje zasady zdrowego stylu życia,
- e) aktualizuje informacje na tablicy sekcji.

#### 4. Sekcja stołówkowa:

- a) składa propozycje, zgłasza uwagi do jadłospisu,
- b) sprawdza czystość należących do młodzieży naczyń,
- c) prowadzi działania edukacyjne z zakresu zdrowego odżywiania,
- d) propaguje zasady zdrowego odżywiania i kultury spożywania posiłków,
- e) aktualizuje informacje na tablicy sekcji.

#### 5. Sekcja rekreacyjna:

- a) planuje i organizuje zajęcia rekreacyjne,
- b) organizuje rozgrywki sportowe między grupami,
- c) dba o sprzęt sportowy,
- d) propaguje aktywne spędzanie wolnego czasu,
- e) aktualizuje informacje na tablicy sekcji,
- f) propaguje gry stolikowe.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje organów Samorządu Wychowanków**

#### **§ 7**

##### **Zarząd Samorządu Grupy**

1. Realizuje zadania wynikające z zadań poszczególnych sekcji.
2. Współpracuje z Zarządem MRB.
3. Organizuje życie grupy.
4. Organizuje pomoc koleżeńską.
5. Rozpatruje wraz z wychowawcą wszelkie przejawy naruszenia przez wychowanków grupy norm współżycia społecznego.

#### **§ 8**

1. Opiekunem Zarządu Samorządu Grupy jest wychowawca.
2. Zadania opiekuna Zarządu Samorządu Grupy:
  - a) uczestniczy w zebraniach,
  - b) koordynuje i wspiera członków Samorządu Grupowego,
  - c) aktywizuje do pracy,
  - d) uczestniczy w planowaniu pracy,
  - e) analizuje efekty pracy,
  - f) współpracuje z opiekunami sekcji.

#### **§ 9**

##### **Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy**

1. Realizuje zadania wynikające z zadań sekcji samorządu w odniesieniu do potrzeb wszystkich wychowanków.
2. Współdziała z organami bursy - Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Grupowym w celu realizacji zadań.
3. Przedstawia opinie o pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Bursy.
4. Przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Bursy we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Wychowanków oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
  - a) zapoznanie się z programem wychowawczym i profilaktyki, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- b) organizowanie życie w bursie, w taki sposób aby zachować właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- c) redagowanie gazetki bursowej,
- d) wybór wychowawcy pełniącego rolę opiekuna MRB.
- 5. Koordynuje i organizuje samorządową działalność wychowanków.
- 6. Współpracuje w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej i profilaktycznej.
- 7. Zapobiega, łagodzi i rozstrzyga spory między wychowankami.
- 8. Opiniuje w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
- 9. Pomaga w organizowaniu imprez i uroczystości o charakterze ogólnym.
- 10. Sporządza i zatwierdza plan pracy Samorządu Wychowanków na dany rok szkolny.

## **§ 10**

### **Tryb i zasady wydawania opinii przez Zarząd MRB**

1. Zarząd MRB wydaje opinię na piśmie na wniosek Dyrektora Bursy, Rady Pedagogicznej w sprawie:
  - a) skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
  - b) uchylony,
  - c) pracy nauczyciela,
  - d) związanej z pobytem wychowanków w bursie,
  - e) uchylony.
2. Zarząd MRB przedstawia wymaganą opinię w terminie do 5 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. W przypadku braku wyczerpujących informacji wśród członków Zarządu MRB na temat opiniowanych spraw – przewodniczący MRB powinien uzyskać dodatkowe informacje od Zarządów Samorządów Grup lub za pomocą ankiet przeprowadzonych w grupach.
4. Powyższe opinie wpisuje się do książki protokołów MRB.
5. Przewodniczący Zarządu MRB przedstawia opinię do rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej lub wnioskodawcy.

## **§ 11**

### **Dokumentacja MRB**

1. Regulamin Samorządu Wychowanków Bursy Szkolnej nr 1 w Radomiu.
2. Książka protokołów zawierająca:
  - a) plan pracy MRB na rok szkolny,
  - b) plan pracy sekcji na rok szkolny,

- c) protokoły z zebrań,
- d) sprawozdania z działalności za I i II semestr.

## **§ 12**

### **Zadania opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy**

1. Kieruje i koordynuje pracą MRB.
2. Uczestniczy w zebraniach i planowaniu pracy.
3. Wspiera i inspirowuje do działania członków MRB.
4. Analizuje z młodzieżą efekty pracy.
5. Przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności MRB dwa razy w roku.
6. Informuje Zarząd MRB o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowanków.
7. Współpracuje z dyrektorem bursy.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru Samorządu Wychowanków**

## **§ 13**

### **Tryb wyboru Zarządu Samorządu Grupy**

1. Zarząd Samorządu Grupy wybierany jest w wyborach jawnych na początku każdego roku szkolnego.
2. Kadencja Zarządu Samorządu Grupy trwa 1 rok.
3. Datę wyborów ogłasza wychowawca grupy.
4. Wybory odbywają się w obecności, co najmniej 2/3 członków grupy.
5. Kandydatem do Zarządu Samorządu Grupy może być każdy wychowanek, za wyjątkiem uczniów kończących szkołę w danym roku szkolnym.
6. Kandydatem do Zarządu Samorządu Grupowego zostaje osoba, która sama się zgłosi lub jest zgłoszona przez innych wychowanków obecnych w czasie wyborów, jeżeli wyrazi na to zgodę.
7. Kandydaci przedstawiają swoją kandydaturę wyborcom.
8. Wychowawca powołuje komisję skrutacyjną do liczenia głosów.
9. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.
10. Zarząd Samorządu grupy wybierany jest zwykłą większością głosów (  $\frac{1}{2}$  plus 1 głos).

11. Bezpośrednio po wyborach Zarząd Samorządu Grupy wybiera spośród siebie osoby funkcyjne.

12. W przypadku opuszczenia bursy, rezygnacji lub odwołania członka Zarządu przed upływem kadencji należy przeprowadzić wybory uzupełniające.

13. Członek Zarządu Samorządu Grupy może zostać odwołany na wniosek Samorządu Grupy lub wychowawcy większością głosów. Podstawą odwołania jest:

- nagminne łamanie obowiązków wychowanka,
- działanie na szkodę bursy,
- zaniechywanie obowiązków członka Zarządu Samorządu Grupy,
- inne rażące zaniedbania.

## § 14

### Tryb wyboru Zarządu MRB

#### 1. Zasady ogólne

a) Zarząd MRB wybierany jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,

b) kadencja Zarządu MRB trwa 3 lata,

c) członek Zarządu MRB może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zarząd na wniosek członków Samorządu Wychowanków lub Rady Pedagogicznej większością głosów. Podstawą odwołania jest:

- nagminne łamanie obowiązków wychowanka,
- działanie na szkodę bursy,
- zaniechywanie obowiązków członka MRB,
- inne rażące zaniedbania,

d) w przypadku odejścia przewodniczącego MRB lub przewodniczących sekcji obowiązki przejmuje ich zastępca,

e) w przypadku odejścia zastępcy opiekun MRB powołuje osobę pełniącą obowiązki przewodniczącego MRB lub przewodniczącego sekcji do końca roku szkolnego, a w nowym roku szkolnym odbywają się wybory uzupełniające,

f) wybory do Zarządu MRB należy przeprowadzić do dnia 31 października,

g) data wyborów wyznaczona jest na 14 dni przed ich dokonaniem.

#### 2. Kandydaci do Zarządu MRB.

a) każda grupa typuje minimum 2 kandydatów do Zarządu MRB,

b) przewodniczący grup zgłaszają na piśmie opiekunowi MRB kandydatów do Zarządu MRB w terminie do 7 dni przed datą wyborów,

c) kandydatami do Zarządu MRB mogą być wszyscy wychowankowie bursy, za wyjątkiem wychowanków kończących szkołę w danym roku szkolnym.

#### 3. Kampania wyborcza.

a) kampania wyborcza trwa 7 dni poprzedzających dzień głosowania. Ustaje w dniu wyborów,

b) kampania wyborcza może być prowadzona w formie:

- zebrań z wyborcami,
- plakatowania bursy,
- rozdawania ulotek.

#### **4. Komisja Wyborcza .**

- a) wybory do Zarządu MRB przeprowadza Komisja Wyborcza,
- b) Komisję Wyborczą tworzą przedstawiciele poszczególnych grup ( z każdej grupy 1 osoba),
- c) Przewodniczącym Komisji Wyborczej jest osoba wyłoniona spośród jej członków,
- d) w skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Zarządu MRB.

#### **5. Głosowanie.**

- a) głosowanie odbywa się w budynku Bursy Szkolnej Nr 1,
- b) uchylony
- c) każdy z głosujących odbiera kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią bursy, a odbiór poświadcza podpisem na liście wychowanków danej grupy,
- d) wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy nazwisku jednego kandydata,
- e) głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna lub głos został oddany na więcej niż jednego kandydata.

#### **6. Ustalenie wyników głosowania.**

- a) niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza dokonuje obliczenia głosów,
- b) po obliczeniu głosów Komisja Wyborcza ogłasza przez radiowęzeł oraz umieszcza na tablicy MRB wyniki głosowania uwzględniając:
  - ilość mieszkańców bursy – ogółem,
  - ilość osób głosujących,
  - liczbę ważnych głosów,
  - liczbę nieważnych głosów
  - liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
- c) przewodniczącym MRB zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów,
- d) zastępcą przewodniczącego zostaje osoba płci przeciwnej, która zdobyła największą liczbę głosów,
- e) funkcje sekretarza oraz przewodniczących poszczególnych sekcji przy Zarządzie MRB obejmują osoby kandydujące, zgodnie ze swoimi predyspozycjami i zainteresowaniami.

## § 15

### Tryb wyboru Opiekuna MRB

#### 1. Zasady ogólne

- a) wyboru opiekuna MRB dokonują wszyscy wychowankowie w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- b) wybory opiekuna MRB odbywają się w tym samym terminie, w którym odbywają się wybory do Zarządu MRB,
- c) wybory opiekuna MRB należy przeprowadzić do dnia 31 października,
- d) data wyborów wyznaczona jest na 14 dni przed ich dokonaniem,
- e) kadencja opiekuna MRB trwa 3 lata.

#### 2. Kandydaci

Każdy członek Rady Pedagogicznej jest kandydatem na opiekuna MRB.

#### 3. Komisja Wyborcza

- a) wybory opiekuna MRB przeprowadza Komisja Wyborcza,
- b) Komisję Wyborczą tworzą przedstawiciele poszczególnych grup,
- c) Przewodniczącym Komisji Wyborczej jest osoba wybrana spośród jej członków.

#### 4. Głosowanie

- a) głosowanie odbywa się w budynku Bursy Szkolnej Nr 1,
- b) miejscem głosowania jest stołówka lub wyznaczona uczelnia,
- c) każdy z głosujących odbiera kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią bursy, a odbiór poświadczą podpisem na liście wychowanków danej grupy,
- d) wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy nazwisku jednego kandydata,
- e) głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna lub głos został oddany na więcej niż jednego kandydata.

#### 5. Ustalenie wyników głosowania

- a) niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza dokonuje obliczenia głosów,
- b) po obliczeniu głosów Komisja Wyborcza ogłasza przez radiowęzeł oraz umieszcza na tablicy MRB wyniki głosowania uwzględniając:
  - ilość mieszkańców bursy – ogółem,
  - ilość osób głosujących,
  - liczbę ważnych głosów,
  - liczbę nieważnych głosów,
  - liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
- c) opiekunem MRB zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

## § 16

### **Tryb dokonywania zmian w Regulaminie Samorządu Wychowanków**

1. Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie mogą być składane do Przewodniczącego MRB przez minimum 3 członków Zarządu MRB lub Zarządu Samorządu Grupy.
2. Zmiany w Regulaminie uchwała ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Głosowanie organizuje opiekun MRB.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## § 17

1. Niniejszy Regulamin znajduje się w czytelni i jest dostępny dla wszystkich wychowanków.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu Wychowanków decyduje Dyrektor Bursy w porozumieniu z Opiekunem i Zarządem MRB.
3. Zarząd MRB zbiera się co najmniej raz w miesiącu.
4. Jeżeli zajdzie taka potrzeba opiekun MRB może zwołać zebranie w pełnym składzie.

Niniejszy Regulamin Samorządu Wychowanków Bursy Szkolnej nr 1 w Radomiu został uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym w dniu 18.04.2016r.