REGULAMIN REKRUTACJI WYCHOWANKÓW DO BURSY SZKOLNEJ NR 1 W RADOMIU.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r. Dz.U. 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie MEN z dn. 16 marca 2017r. Dz. U. z 2017r. poz.610 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
3. Uchwała nr 462/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.

§ 1

1. Rekrutacja do Bursy Szkolnej nr 1 w Radomiu odbywa się poprzez stronę internetową portalu Oświata w Radomiu /www.oswiatawradomiu.pl/ w zakładce – Nabór do Bursy.

2. Wychowankowie mieszkający w bursie, mogą ubiegać się o miejsce w następnym roku szkolnym składając deklarację kontynuacji /załącznik nr 1/.
   Warunkiem kontynuacji jest:
   - pobyt w bursie co najmniej do 31 maja 2017
   - pozytywna opinia wychowawcy grupy.

3. Rekrutacja kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

   I etap – rekrutacja elektroniczna,

   II etap uzupełniający do 31 sierpnia.

4. Szczegółowe informacje na temat naboru oraz kolejne jego etapy i terminy zamieszczone są:
   - na stronie dotyczącej rekrutacji /www.oswiatawradomiu.pl w zakładce – Nabór do Bursy/,
   - w Harmonogramie Rekrutacji na aktualny rok szkolny /załącznik nr 2/.

5. Aktualny Harmonogram sporządzany jest w każdym roku szkolnym na podstawie Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji uczniów.

§ 2

1. O przyjęciu wychowanków do bursy decyduje łączna ilość uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym według ustalonych kryteriów /załącznik nr 3 /.

2. Kandydat do wydrukowanego Formularza zgłoszeniowego dołącza stosowną dokumentację potwierdzającą spełnienie określonych kryteriów / oświadczenia, zaświadczenia lub kopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem/.

§ 3

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

a) wielodzietność rodziny kandydata,
b) niepełnosprawność kandydata,
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. W przypadku kandydata pełnoletniego:

a) wielodzietność rodziny kandydata,
b) niepełnosprawność kandydata,
c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych:

a) kandydat jest uczniem lub kandyduje do oddziału sportowego lub szkoły sportowej lub do Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
b) odległość miejsca zamieszkania kandydata od szkoły przekracza 50 km,
c) kandydat jest uczniem lub kandyduje do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej,
d) rodzeństwo kandydata jest obecnie wychowankiem bursy lub kandydatem,
e) kandydat uczestniczy w dodatkowych zajęciach możliwych do realizacji tylko w Radomiu.

§ 4

1. Komisja rekrutacyjna/zasady pracy komisji – załącznik nr 4/ podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia, inne).

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości imienną listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do bursy oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

4. Listy o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy oraz na stronie internetowej bursy www.bursaradom.edu.pl w zakładce Rekrutacja. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

5. Kandydat lub rodzic kandydata, który nie został przyjęty do bursy, może składać odwołanie do dyrektora bursy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych wychowanków.

6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz tych którzy nie zgłosili się zebrane w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku.

7. Przyjęcia możliwe są przez cały rok szkolny, o ile bursa dysponuje wolnymi miejscami. Kwestionariusz należy pobrać ze strony bursy - www.bursaradom.edu.pl / załącznik nr 5/. Wypełniony należy doręczyć do Sekretariatu Bursy.

§5

1. Osoba przyjęta do Bursy zgłasza się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego w celu zakwaterowania i dokonania opłaty za pobyt w bursie. Wysokość opłaty umieszczona jest na stronie internetowej www.bursaradom.edu.pl i w siedzibie bursy.

2. Do celów meldunkowych uczeń posiada w dniu zakwaterowania dowód osobisty lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o miejscu stałego zameldowania z nr PESEL.

3. O późniejszym przybyciu do Bursy należy powiadomić Dyrektora Bursy.

4. Niezgłoszenie się w terminie i niepowiadomienie o późniejszym przybyciu oznacza utratę miejsca w Bursie.

5. Osoba niepełnoletnia powinna zgłosić się do Bursy z rodzicem lub prawnym opiekunem w dniu zakwaterowania.

6. Uczeń w bursie przebywa od 1 września do ostatniego piątku czerwca każdego roku szkolnego.

§6

1. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów/ mieszkaniec Bursy może w ciągu roku szkolnego zrezygnować z miejsca w uzasadnionych sytuacjach:

- zmiana szkoły,
- sytuacja zdrowotna,
- sytuacja losowa.

2. Odejścia z bursy odbywają się z końcem miesiąca.

3. W przypadku rezygnacji z miejsca w bursie przed deklarowanym terminem rodzic/prawny opiekun w formie pisemnej lub osobiście powiadamia Wychowawcę lub Dyrektora Bursy.

4. Przed opuszczeniem Bursy mieszkaniec zdaje użytkowany sprzęt i pościel, wypełnia Kartę obiegową i wraz z Kartą Rezygnacji oddaje wychowawcy grupy.

Załączniki:

1. Wniosek o kontynuację pobytu w bursie.
2. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.
3. Kryteria naboru do burs w Radomiu.
4. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej.
5. Kwestionariusz przyjęcia do bursy – obowiązuje podczas rekrutacji uzupełniającej.