

**Regulamin organizowania
wycieczek/impresz
w Bursie Szkolnej nr 1
w Radomiu**

Spis treści:

1. Podstawa prawna
2. Zasady ogólne
3. Rodzaje wycieczek
4. Kierownik wycieczki
5. Opiekun wycieczki
6. Udzielenie zgody na przeprowadzenie wycieczki
7. Dokumentacja wycieczki
8. Zasady organizacji wycieczek
9. Załączniki

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 1997. Nr 98, poz. 602)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095)

ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej Bursy Szkolnej.
2. Organizowanie przez bursę wycieczek i innych form turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka organizowana jest w ramach zajęć wychowawczych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
5. Dla wychowanków powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki krajoznawczo - turystyczne po terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.
6. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału wychowankowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Wychowankowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
8. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się wychowanków o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - a) celu,
 - b) trasie,
 - c) harmonogramie,
 - d) regulaminie.
9. Udział wychowanków w wycieczkach (imprezach) poza miastem które jest siedzibą bursy wymaga pisemnej zgody rodziców.
10. Karta wycieczki (imprezy) powinna zawierać:
 - a) cel i założenia programowe,

- b) trasę,
 - c) dane: termin, liczba dni, liczba uczestników, nazwisko i imię kierownika i opiekunów, wskazany środek lokomocji oraz nr telefonu kontaktowego.
11. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor bursy.
 12. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 13. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek organizowanych przez bursę i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

RODZAJE WYCIECZEK

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- b) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: konkursy, turnieje, wystawy, itp.,
- c) wycieczki kulturalne, np. wyjścia do kina, teatru, muzeum związane z procesem wychowania, itp.

KIEROWNIK WYCIECZKI

1. Dyrektor bursy wyznacza kierownika wycieczki (imprezy) spośród nauczycieli bursy o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki (imprezy) może być także inna, wyznaczona przez dyrektora bursy, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownik wycieczki (imprezy) w szczególności:
 - a) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

- f) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki (imprezy),
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
4. Kierownik wycieczki (imprezy) za zgodą dyrektora może pełnić funkcję opiekuna wycieczki.

OPIEKUNOWIE WYCIECZKI

1. Opiekunem wycieczki (imprezy) może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora bursy, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki (imprezy),
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych wychowankom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im wychowanków.

UDZIELENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE WYCIECZKI

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba.
2. Dokładny termin (datę i godzinę) wycieczki należy zgłosić dyrektorowi bursy, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Karta wycieczki (imprezy).
2. Harmonogram wycieczki (imprezy).
3. Dwa egzemplarze listy uczestników.

4. Pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział wychowanka w wycieczce (imprezie).
5. Informacja o wycieczce (imprezie) dla rodziców/prawnych opiekunów wychowanków.
6. Regulamin zachowania się wychowanków podczas wycieczki (imprezy).
7. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).
8. Preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
9. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punktach 1 - 6 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.
10. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora bursy.

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - a) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
 - b) jeden opiekun na 15 wychowanków, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą bursy,
 - c) jeden opiekun na 30 wychowanków przy wyjściach (wycieczkach) na teren miejscowości, która jest siedzibą bursy,
 - d) jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
 - e) w przypadku wycieczek kulturalnych (kino, teatr, muzeum) na terenie miasta, w którym jest bursa 20 wychowanków może wyjść pod opieką jednego wychowawcy.
2. Organizując wycieczki autokarowe do dużych miast: do teatrów, muzeów, pomników kultury – nie jest konieczne uwzględnianie wieku uczestników. Istotna jest natomiast relacja pomiędzy poziomem umysłowym, inteligencją ucznia a tematem do realizacji podczas wycieczki.
3. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział wychowankowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami co najmniej 150 m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
4. Miejscem zbiórki wychowanków rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest hol bursy szkolnej, skąd wychowankowie udają się do swoich pokoi.

5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
6. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział wychowanków w wycieczce poza miastem, które jest siedzibą bursy wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
8. Brak zgody rodziców uniemożliwia wychowankowi udział w wycieczce.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. W przypadku wycieczki do innego miasta wychowankowie znają miejsce harmonogram dnia. W przypadku zaginięcia wychowanek bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia. Opiekun wycieczki zawiadamia policję, dyrektora bursy, rodziców.
12. Uczestnicy wycieczek i imprez poza miastem, które jest siedzibą bursy powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Regulamin został zatwierdzony i przyjęty do realizacji
przez Radę Pedagogiczną dnia 25 XI 2014 r.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik 1 Karta wycieczki (imprezy)
- Załącznik 2 Lista uczestników wycieczki
- Załącznik 3 Zgoda – oświadczenie rodziców opiekunów na udział dziecka w wycieczce (imprezie)
- Załącznik 4 Informacja o wycieczce (imprezie) dla rodziców/opiekunów prawnych.
- Załącznik 5 Regulamin zachowania się wychowanków w czasie wycieczki (imprezy).

Załącznik 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....
.....

Termin:

Liczba dni:

Grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko):

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

Nr telefonu kontaktowego w czasie wycieczki:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

1.
2.
3.
4.
5.

(Nazwiska, imiona opiekunów wycieczki (imprezy), kierownika wycieczki (imprezy) oraz ich podpisy)

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik 2

Załącznik 3

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki
wychowanka/ki grupy na wycieczkę do..... w dniu
.....
2. Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie.....
3. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.
4. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
5. Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem
- inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.).....
- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zapatrzeć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6. Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania
- telefon domowy (komórkowy).....
- data i miejsce urodzenia.....
- PESEL dziecka.....

Data.....

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Załącznik 4

**INFORMACJA O WYCIECZCE (IMPREZIE)
DLA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Miejsce i godzina zbiórki przy wyjeździe

.....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu

.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego

.....

Trasa wycieczki

.....

Cel wycieczki

.....

Regulamin wycieczki zamieszczony jest na stronie internetowej Bursy Szkolnej.
Wszyscy uczestnicy wycieczki zostali z nim zapoznani i podpisali zobowiązanie
stosowania się do jego zasad.

.....

(data, podpis kierownika wycieczki)

**REGULAMIN
ZACHOWANIA SIĘ WYCHOWANKÓW
W CZASIE WYCIECZKI (IMPREZY)**

W czasie wycieczki obowiązują wychowanków postanowienia statutu bursy i przepisy bezpieczeństwa.

UCZESTNIK WYCIECZKI ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. złożenia pisemnej zgody rodziców na wyjazd,
2. zabrania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub paszportu,
3. ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu,
4. punktualnego przyścia na miejsce zbiórki,
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w autokarze,
6. w przypadku wyjazdów do kina, na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych, itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
7. w miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
8. zachowywania się w kulturalny sposób,
9. stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów,
10. informowania kierownika lub opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki,
11. pozostawienie w porządku wszystkich miejsc przebywania,
12. przestrzegania regulaminu.

W CZASIE WYCIECZKI ZABRONIONE JEST:

1. oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna,
2. narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych,
3. palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie substancji psychoaktywnych.

W przypadku gdy wychowanek nie przestrzega regulaminu ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu Bursy.

ZOBOWIĄZANIE

