

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia Zaproszenie do złożenia oferty.

Bursa Szkolna Nr 1
26-600 Radom
ul .Kościuszki 5
tel.048 36-22-368
bursaradom@gmail.com

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Na zakup artykułów żywnościowych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 60 tys.euro, prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie przepisów ust. z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / Dz.U.nr 19,poz.177 z póź.zm./ a w szczególności na podstawie art.4 pkt 8 wyżej wskazanej ustawy.

1.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są artykuły żywnościowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

Określenie rezultatu wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Najniższa cena
2. Wysoka jakość
3. Terminowe dostawy.

Warunki i zasady realizacji zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia którą będzie wykonywał Podwykonawca, z określeniem firmy i adresu Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Bursy za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
2. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w
 - a/ SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy
 - b/ ofercie wykonawcy.

2.Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **od 01.10.2015 – 31.08.2016r.** od dnia podpisania umowy.

3.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ;

- 1.Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art.24 Prawa zamówień publicznych.
- 2.Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pk.1-3 Prawa zamówień publicznych, tzn:
 - a/ posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli u stawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4.Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.

- 1/ zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem
- 2.oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 us.1 pk.1-3 Prawa zamówień publicznych – oświadczenie stanowi integralną część wzoru formularza ofertowego.
- 3/aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem składania oferty.
- 4/ oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art.24 Prawa zamówień publicznych - oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5/ pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników , o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą .W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców , upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

5.Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1.Wykonawca może przekazywać Bursie informacje , oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- pocztą
- osobiście
- w pokoju nr 1naszej siedziby

6.Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ.

- 1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania w formach , o których mowa w pk.5 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ , bez ujawnienia źródła zapytania .
- 2.Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- 3.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Bursa może w każdym czasie , przed upływem terminu składania ofert , zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art.38 Prawa zamówień publicznych.

**7. Wskazana osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami :
z osobą administracji pełniącą dyżur**

8. Termin związania ofertą .

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni .

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego załącznik nr 2.
5. Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
8. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć :
 - a/ podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy
 - b/ parafy na załącznikach do oferty
 - c/ parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
10. Wymagane dokumenty należy przedstawiać w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę . Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu , złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną osobę z osób podpisujących ofertę
11. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie zaadresowana na adres Bursy.
Bursa Szkolna Nr 1 26-600 Radom ul. Kościuszki 5
Oferta na towar zgodny z zaproszeniem do złożenia oferty.

10. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć : Bursa Szkolna Nr 1 Radom ul. Kościuszki 5
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.09.2015r. o godz. 14.00.**
3. Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania.

11. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.
3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego. Ceny w ofercie muszą być podawane w zł. polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Bursa będzie się kierowała przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Kryteria wyboru - cena oferty – 50 %, jakość produktu, terminowość dostaw.
2. O cenie wg kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Bursa poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
 - b/ wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c/ wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznej prawdy
2. Z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

Oferta

Nazwa wykonawcy	-zwany w dalszej części wykonawcą
Forma Organizacyjno-prawna Wykonawcy:	
Osoba wyznaczona przez wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym/imię i nazwisko oraz nr tel./	

Siedziba wykonawcy	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Tel.	
Faks	

Posiadamy:

NIP

REGON

Osoba uprawnioną do reprezentacji jest/są :.....

.....

**Wzór podpisu i parafy osoby /osób podpisujących ofertę.
/wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy/**

Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa

W przypadku wyboru naszej oferty , umowa z naszej strony zostanie podpisana przez :.....

OFERTE NELEŻY PODPISAĆ NA KAŻDEJ ZAPISANEJ STRONIE

Do Bursy Szkolnej Nr 1 Radom ul. Kościuszki 5

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr Zp..... prowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty

.....

OFERUJEMY:

Realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr ZP...../...../..... (SIWZ) na warunkach określonych w SIWZ (wraz z załącznikami do SIWZ) i zgodnie z treścią SIWZ oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

1. Całkowita cena brutto realizacji zamówienia;

Cena netto	Cena brutto

CENA OFERTY SŁOWNIE

--

Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177 z późn.zm.),
- 2) składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu nr ZP.....

Prowadzonym przez Bursę Szkolną Nr 1 Radom ul. Kościuszki 5

Oświadczam , że

.....

będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

..... nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177 z późn.zm.)

.....
podpis wykonawcy lub os. upoważ.